



BOSNA I HERCEGOVINA

VIJEĆE MINISTARA

Koordinacijsko tijelo Bosne i Hercegovine
za zaštitu i spašavanje

POSLOVNIK O RADU

**Koordinacijskog tijela Bosne i Hercegovine
za zaštitu i spašavanje od prirodnih ili drugih nesreća
u Bosni i Hercegovini**

Sarajevo, marta 2013. godine

Na osnovu člana 16. stav (3) Okvirnog zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj:50/08) i člana 3. stav (3) Odluke o formiranju Koordinacijskog tijela Bosne i Hercegovine za zaštitu i spašavanje od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 56/09) Koordinacijsko tijelo Bosne i Hercegovine za zaštitu i spašavanje, na 2. sjednici održanoj dana 28.03.2013. godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU KOORDINACIJSKOG TIJELA BOSNE I HERCEGOVINE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

DIO I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet i nadležnosti)

- (1) Poslovníkom o radu Koordinacijskog tijela Bosne i Hercegovine za zaštitu i spašavanje (u daljem tekstu Poslovnik) uređuju se prava i dužnosti predsjedavajućeg i članova Koordinacijskog tijela Bosne i Hercegovine za zaštitu i spašavanje, način rada, odlučivanja, javnost rada, te druga pitanja od značaja za njegov rad.
- (2) Nadležnosti Koordinacijskog tijela Bosne i Hercegovine za zaštitu i spašavanje (u daljem tekstu: Koordinacijsko tijelo BiH) utvrđene su članom 17. Okvirnog zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Okvirni zakon o zaštiti i spašavanju u BiH).

Član 2. (Provođenje)

O provođenju Poslovnika se staraju predsjedavajući, zamjenik predsjedavajućeg i članovi Koordinacijskog tijela BiH.

Član 3. (Ciljna grupa)

Odredbe Poslovnika obavezne su za sve članove Koordinacijskog tijela BiH, kao i za sva druga lica koja na bilo koji način učestvuju u radu Koordinacijskog tijela BiH.

DIO II - SJEDNICE KOORDINACIJSKOG TIJELA BIH

Član 4. (Sjednice I)

- (1) Poslove iz svoje nadležnosti Koordinacijsko tijelo BiH obavlja na redovnim i vanrednim sjednicama.
- (2) Predsjedavajući Koordinacijskog tijela BiH saziva sjednice Koordinacijskog tijela BiH.

- (3) Sjednice Koordinacijskog tijela BiH se održavaju u suterenu Zgrade prijateljstva između Grčke i Bosne i Hercegovine, u prostorijama Operativno-komunikacijskog centra Bosne i Hercegovine – 112, Trg BiH 1, odnosno na drugim lokacijama u skladu sa odlukom Koordinacijskog tijela BiH.

Član 5. (Sjednice II)

- (1) Koordinacijsko tijelo BiH radi u redovnim sjednicama koje se po pravilu održavaju jednom u tri mjeseca, posljednji četvrtak u mjesecu sazivanja sjednice, a po potrebi i češće.
- (2) Predsjedavajući Koordinacijskog tijela BiH zakazuje vanrednu sjednicu Koordinacijskog tijela BiH na zahtjev nadležnih institucija i organa BiH, entiteta ili Brčko Distrikta BiH, kada je neophodno donijeti odluke o davanju prijedloga i preporuka i koordinirati aktivnosti, u skladu sa članom 17. stav (1) Okvirnog zakona o zaštiti i spašavanju u BiH.
- (3) Sjednicu Koordinacijskog tijela BiH saziva i priprema predsjedavajući Koordinacijskog tijela BiH.
- (4) Vanredna sjednica, radi hitne situacije ili važnog pitanja u skladu sa Okvirnim zakonom o zaštiti i spašavanju u BiH, može biti najavljena i telefonom, e-mailom, video i tele-konferencijom, u vezi s čim u slučaju odsutnosti člana Koordinacijskog tijela BiH, a radi kvoruma iz člana 13, može biti zatražen glas odsutnog člana po predmetnom pitanju.

Član 6. (Sjednice III)

- (1) Koordinacijsko tijelo BiH, prema potrebi, poziva druge institucije, tijela, agencije, organizacije i stručnjake za određena pitanja od interesa za zaštitu i spašavanje u Bosni i Hercegovini, ili u inostranstvu, da učestvuju u radu, bez prava glasanja.
- (2) Odluku o tome koja će se lica, pored članova Koordinacijskog tijela BiH, pozvati na sjednicu Koordinacijskog tijela BiH, donosi Koordinacijsko tijelo BiH po postupku odlučivanja predviđenim ovim Poslovnikom.

Član 7. (Poziv za redovnu sjednicu)

- (1) Poziv za redovnu sjednicu dostavlja Ministarstvo sigurnosti BiH službenom poštom i putem elektronske pošte, najkasnije četrnaest dana prije njenog održavanja. Poziv treba sadržavati sljedeće elemente:
- a) mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
 - b) prijedlog dnevnog reda,
 - c) zapisnik sa prethodne sjednice i neophodni materijal,
 - d) imena stručnih lica koja se pozivaju,
 - e) druge podatke potrebne za kvalitetno odlučivanje, i
 - f) naznačen stepen hitnosti, ako slučaj zahtijeva brzo djelovanje.
- (2) Ministarstvo sigurnosti BiH osigurava uslove za rad Koordinacijskog tijela BiH za zaštitu i spašavanje i obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe tog tijela.

Član 8.
(Pravo odlučivanja)

Pravo odlučivanja na sjednicama Koordinacijskog tijela BiH imaju isključivo njegovi članovi, u skladu sa Okvirnim zakonom o zaštiti i spašavanju u BiH.

Član 9.
(Dostava materijala)

- (1) Ministarstvo sigurnosti BiH dostavlja materijal za sjednicu uz poziv za sjednicu.
- (2) Ministarstvo sigurnosti BiH priprema i dostavlja zapisnike sa sjednice Koordinacijskog tijela BiH svim članovima Koordinacijskog tijela BiH, a drugim osobama u skladu sa zaključkom Koordinacijskog tijela BiH, najkasnije sedam dana po održanoj sjednici.
- (3) U izradi materijala za sjednice ravnopravno se koriste jezici koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini i na odgovarajućim pismima.

**DIO III - PRAVA I OBAVEZE PREDSEDAVAJUĆEG I ČLANOVA
KOORDINACIJSKOG TIJELA BIH**

Član 10.
(Prava i obaveze predsjedavajućeg)

- (1) Predsjedavajući Koordinacijskog tijela BiH ima pravo i obavezu da:
 - a) predsjedava Koordinacijskim tijelom BiH i zastupa ga u skladu sa donijetim odlukama i Okvirnim zakonom o zaštiti i spašavanju u BiH;
 - b) sastavlja prijedlog dnevnog reda i inicira pripremu materijala za sjednicu Koordinacijskog tijela BiH;
 - c) predlaže odluke o davanju prijedloga, preporuka i koordinaciji u skladu sa članom 17. stav (1) Okvirnog zakona o zaštiti i spašavanju u BiH;
 - d) osigurava javnost rada Koordinacijskog tijela BiH (uspostavlja konzistentan, metodičan i transparentan sistem rada);
 - e) daje izjave za sredstva javnog informiranja iz nadležnosti Koordinacijskog tijela BiH;
 - f) odgovara za rad i provođenje donesenih zaključaka Koordinacijskog tijela BiH;
 - g) potpisuje usvojene odluke, zaključke, druge akte i zapisnike sa sjednica Koordinacijskog tijela BiH;
 - h) vodi računa o provođenju Poslovnika.
- (2) Predsjedavajućeg Koordinacijskog tijela BiH u slučaju odsutnosti, ili spriječenosti, mijenja zamjenik predsjedavajućeg, u skladu sa članom 2. Odluke o formiranju Koordinacijskog tijela BiH.

Član 11.
(Prava i obaveze člana)

- (1) Član Koordinacijskog tijela BiH ima pravo i obavezu da:
- a) prisustvuje sjednici Koordinacijskog tijela BiH i učestvuje u njenom radu i odlučivanju;
 - b) predlaže dnevni red sjednice Koordinacijskog tijela BiH;
 - c) daje prijedloge, učestvuje u raspravama i donošenju odluka, zaključaka i drugih akata iz djelokruga rada Koordinacijskog tijela BiH;
 - d) bude obaviješten o pitanjima koja su od značaja za uspješno vršenje funkcije člana Koordinacijskog tijela BiH;
 - e) raspravlja u vezi sa pitanjima koja su na dnevnom redu;
 - f) prema potrebi, dostavlja Ministarstvu sigurnosti BiH sve neophodne informacije potrebne za rad Koordinacijskog tijela BiH;
 - g) provodi zaključke Koordinacijskog tijela BiH iz svoje nadležnosti;
 - h) izvršava sve zadatke koje mu povjeri Koordinacijsko tijelo BiH;
 - i) ima i druga prava i dužnosti utvrđene odlukama i zaključcima Koordinacijskog tijela BiH;
 - j) predlaže eksperte za učestvovanje u radu Koordinacijskog tijela BiH u razmatranju pitanja iz nadležnosti institucije koju predstavlja;
 - k) obavlja i druge poslove u skladu sa odlukama Koordinacijskog tijela BiH.

Član 12.
(Spriječenost)

Član Koordinacijskog tijela BiH koji je spriječen da prisustvuje sjednici, dužan je o tome blagovremeno, a najkasnije tri dana prije održavanja sjednice, obavijestiti predsjedavajućeg Koordinacijskog tijela BiH.

DIO IV - NAČIN RADA KOORDINACIJSKOG TIJELA BIH

Član 13.
(Glasanje/odlučivanje)

- (1) Prije početka rada predsjedavajući Koordinacijskog tijela BiH utvrđuje da li sjednici Koordinacijskog tijela BiH prisustvuje dovoljan broj članova za održavanje sjednice.
- (2) Ministarstvo sigurnosti BiH vodi evidenciju o članovima kao i o prisustvu na sjednicama Koordinacijskog tijela BiH.
- (3) U skladu sa stavom (1) ovog člana, i u skladu sa članovima 16. i 17. Okvirnog zakona o zaštiti i spašavanju u BiH, pod dovoljnim, odnosno potrebnim brojem članova podrazumijeva se nadpolovična većina imenovanih članova Koordinacijskog tijela BiH, a koju čine 12 članova od ukupno 21 člana, od kojih:

minimalno 5 (pet) iz reda predstavnika Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, minimalno po 3 (tri) iz reda predstavnika svakog od entiteta i minimalno 1 (jedan) predstavnik iz Brčko Distrikta BiH.

- (4) Koordinacijsko tijelo BiH odlučuje većinom glasova članova, s tim što odluka ne može biti donesena bez saglasnosti najmanje polovine članova svakog od entiteta i članova iz Brčko Distrikta BiH.
- (5) Glasanje se vrši javno izjašnjavanjem ko je "za", ko je "protiv" i ko je "suzdržan".
- (6) Po završenom glasanju, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasanja i proglašava da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen, odnosno zapisnik, odluka ili zaključak usvojen ili ne.

Član 14. (Utvrđivanje dnevnog reda)

- (1) Po otvaranju sjednice Koordinacijskog tijela BiH predsjedavajući predlaže dnevni red, a Koordinacijsko tijelo BiH ga usvaja glasanjem.
- (2) Svaki član Koordinacijskog tijela BiH ima pravo da predloži izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda, i dužan je svoj prijedlog obrazložiti.

Član 15. (Usvajanje zapisnika)

- (1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice. Članovi Koordinacijskog tijela BiH mogu na zapisnik staviti primjedbe pismeno ili usmeno na sjednici. Članovi Koordinacijskog tijela BiH se o primjedbama na zapisnik izjašnjavaju glasanjem.
- (2) Zapisnik u originalnom tekstu, kao i izmijenjeni odnosno dopunjeni zapisnik, smatra se usvojenim ako je usvojen kao u članu 13. ovog Poslovnika.
- (3) Nakon usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice prelazi se na rad prema tačkama dnevnog reda.

Član 16. (Rasprava)

- (1) Pojedinačna pitanja se razmatraju prema redoslijedu iz usvojenog dnevnog reda.
- (2) Predsjedavajući Koordinacijskog tijela BiH otvara raspravu o pojedinim pitanjima i daje riječ članovima, po redoslijedu javljanja.

Član 17. (Zaključivanje rasprave)

Po okončanju rasprave o određenom pitanju Predsjedavajući Koordinacijskog tijela BiH zaključuje raspravu i stavlja prijedlog na glasanje.

Član 18. (Izdvajanje mišljenja)

Svaki član Koordinacijskog tijela BiH ima pravo izdvojiti mišljenje u odnosu na izglasanu odluku, a izdvojeno mišljenje se obavezno unosi u zapisnik.

Član 19.
(Zaključivanje sjednice)

Predsjedavajući Koordinacijskog tijela BiH zaključuje sjednicu kada utvrdi da su sva pitanja predviđena dnevnim redom razmotrena ili kad Koordinacijsko tijelo BiH donese odluku da se sjednica prekine.

DIO V - VOĐENJE ZAPISNIKA

Član 20.
(Sadržaj zapisnika)

Zapisnik o sjednicama Koordinacijskog tijela BiH sadržava sljedeće informacije: redni broj sjednice, datum, imena prisutnih i odsutnih članova, imena drugih prisutnih na sjednici, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, ko rukovodi sjednicom, usvojeni dnevni red, diskusija po pojedinim tačkama dnevnog reda i prijedloge članova Koordinacijskog tijela BiH i drugih učesnika u raspravi, zaključke po pojedinim tačkama dnevnog reda i odluke koje su donesene na nivou Koordinacijskog tijela BiH.

Član 21.
(Zapisnik i druga dokumentacija)

- (1) Zapisnik sa sjednica, kao i drugu dokumentaciju tokom redovnog ili vanrednog zasjedanja Koordinacijskog tijela BiH, vodi Ministarstvo sigurnosti BiH.
- (2) Zapisnik potpisuju predsjedavajući Koordinacijskog tijela BiH i zapisničar, nakon što zapisnik usvoje članovi Koordinacijskog tijela BiH.
- (3) Ministarstvo sigurnosti BiH je dužno izraditi zapisnik i isti dostaviti članovima Koordinacijskog tijela BiH i drugim učesnicima sjednice najkasnije sedam dana po održavanju sjednice.
- (4) Postupanje sa zapisnikom i ostalom arhivskom građom iz predhodnih stavova vrši se na način i u skladu sa Zakonom o arhivskoj građi i arhivu Bosne i Hercegovine i Zakonom o zaštiti tajnih podataka.

DIO VI - INFORMISANJE JAVNOSTI

Član 22.
(Rad Koordinacijskog tijela BiH)

- (1) Izjave medijima daje predsjedavajući Koordinacijskog tijela BiH, na osnovu zaključaka Koordinacijskog tijela BiH.
- (2) Izuzetno, prema iskazanoj potrebi Koordinacijsko tijelo BiH izdaje saopštenje za javnost na osnovu usaglašenog stava.

Član 23.
(Izvještaj)

- (1) Koordinacijsko tijelo BiH će jednom godišnje podnijeti usaglašeni izvještaj o aktivnostima iz svoje nadležnosti Vijeću ministara BiH.
- (2) O svakoj vanrednoj sjednici Koordinacijsko tijelo BiH podnosi usaglašeni izvještaj Vijeću ministara BiH.
- (3) Usaglašeni izvještaji će se istovremeno dostavljati i vladama entiteta i Brčko Distrikta BiH.

DIO VII – JAČANJE SPOSOBNOSTI I VJEŠTINE KOORDINACIJE

Član 24.
(Oblici osposobljavanja)

- (1) Za poslove i zadatke iz nadležnosti u članu 17. Okvirnog zakona o zaštiti i spašavanju u BiH Koordinacijsko tijelo BiH izgrađuje i jača sposobnosti i vještine kroz obuke, vježbe i razmjene iskustava kroz studentske posjete, u skladu sa Okvirnim programom obučavanja iz člana 14. Okvirnog zakona o zaštiti i spašavanju u BiH.
- (2) Za aktivnosti iz stava (1) osiguravaju se finansijska sredstva i druge vrste podrške u skladu sa članom 23. Okvirnog zakona o zaštiti i spašavanju u BiH.

DIO VIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.
(Zauzimanje stava)

Koordinacijsko tijelo BiH će u slučaju da neko pitanje nije uređeno ovim Poslovnikom o tome zauzeti svoj stav, donošenjem posebnog zaključka.

Član 26.
(Izmjene i dopune)

- (1) Članovi Koordinacijskog tijela BiH mogu predlagati izmjene i dopune ovog Poslovnika.
- (2) Izmjene i dopune Koordinacijsko tijelo BiH usvaja na način predviđen članom 13. ovog Poslovnika.

Član 27.
(Stupanje na snagu)

Poslovnik o radu Koordinacijskog tijela BiH stupa na snagu danom usvajanja i izrađuje se na jezicima u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, i odgovarajućim pismima.

Predsjedavajući
Koordinacijskog tijela BiH

Mladen Ćavar

Broj: _____ Sarajevo,

Član 23.
(Izveštaj)

- (1) Koordinacijsko tijelo BiH će jednom godišnje podnijeti usaglašeni izvještaj o aktivnostima iz svoje nadležnosti Vijeću ministara BiH.
- (2) O svakoj vanrednoj sjednici Koordinacijsko tijelo BiH podnosi usaglašeni izvještaj Vijeću ministara BiH.
- (3) Usaglašeni izvještaji će se istovremeno dostavljati i vladama entiteta i Brčko Distrikta BiH.

DIO VII – JAČANJE SPOSOBNOSTI I VJEŠTINE KOORDINACIJE

Član 24.
(Oblici osposobljavanja)

- (1) Za poslove i zadatke iz nadležnosti u članu 17. Okvirnog zakona o zaštiti i spašavanju u BiH Koordinacijsko tijelo BiH izgrađuje i jača sposobnosti i vještine kroz obuke, vježbe i razmjene iskustava kroz studijske posjete, u skladu sa Okvirnim programom obučavanja iz člana 14. Okvirnog zakona o zaštiti i spašavanju u BiH.
- (2) Za aktivnosti iz stava (1) osiguravaju se finansijska sredstva i druge vrste podrške u skladu sa članom 23. Okvirnog zakona o zaštiti i spašavanju u BiH.

DIO VIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.
(Zauzimanje stava)

Koordinacijsko tijelo BiH će u slučaju da neko pitanje nije uređeno ovim Poslovníkom o tome zauzeti svoj stav, donošenjem posebnog zaključka.

Član 26.
(Izmjene i dopune)

- (1) Članovi Koordinacijskog tijela BiH mogu predlagati izmjene i dopune ovog Poslovníka.
- (2) Izmjene i dopune Koordinacijsko tijelo BiH usvaja na način predviđen članom 13. ovog Poslovníka.

Član 27.
(Stupanje na snagu)

Poslovník o radu Koordinacijskog tijela BiH stupa na snagu danom usvajanja i izrađuje se na jezicima u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, i odgovarajućim pismima.

Broj: 09-04-1-935-15/13 Sarajevo,
20-05-2013

